|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE PROCESO DE SOPORTE:** | **VERSIÓN: 0** | **FECHA: 06/03/2020** |
| **CAPACITACIÓN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPIETARIO DEL PROCESO:** | **SUPERVISOR DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN** | **DOCUMENTACIÓN:** |
| **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:** | * Plataforma del campus virtual * Perfil del puesto | * Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Local Versión Vigente Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente * Estrategia de Capacitación * Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del INE. * SGC Proceso de Capacitación |
| **MISIÓN:** | Validar que el personal cuente con los conocimientos y las competencias necesarias sobre los procedimientos operativos de MAC. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADA** | **PROCESO/ACTIVIDADES** | **SALIDA** |
| * Actualización de Procedimientos Operativos. * Estrategia de Capacitación * Personal de nuevo ingreso. * Correo electrónico de aviso al curso. | * Difusión de la estrategia de capacitación * Revisar listas de resultados anteriores y actuales * Integrar la relación del personal a capacitar de las vocalías del RFE y de los MAC * Verificar el ingreso al Campus Virtual-INE * Seguimiento a los accesos del personal al Campus Virtual-INE. * Notificar la falta de ingreso al Campus Virtual * Verificar la acreditación del curso. * Supervisar reuniones presenciales de reforzamiento y consolidación de los conocimientos. | * Evaluación Final * Informe de capacitación (Por campaña y/o evento) |
| **PROVEEDORES** | **CLIENTES** |
| * DOS | * Personal VRFE Junta Local y Distrital. * Personal Operativo MAC. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR DE DESEMPEÑO** | **EVALUACIÓN** | **FÓRMULA** | **UNIDAD** | **META** |
| **POR CAMPAÑA** | **Capacitación efectiva =** (Participantes efectivos en el curso/Participantes inscritos al curso) \* 100 | **%** | **98%** |
| **Aprovechamiento**  = (Sumatoria de calificaciones obtenidas/Participantes efectivos en el curso) | **Pts.** | **80 Pts.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **RECURSOS NECESARIOS** | **ESPECIFICACIONES MINIMAS** |
| * Gafete vigente. | * Impresora. * Equipo de cómputo. * Conexión a RED. * Teléfono. | * Multifuncional * Versión actual del ordenador * Google Chrome, Internet Explorer * Funcional |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA DE RESPONSABLES** | | | | | |
| **Elaboró** | | **Revisó** | | **Aprobó** | |
| Lic. María Concepción Maldonado Soto  Mtra. Luz Elena Rodríguez López  C. Raúl Carrillo Manríquez |  | Mtro. Ignacio Rodríguez Villaseñor |  | Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo  Mtra. Verónica Sandoval Castañeda  Lic. Pablo García Martínez |  |
|  |  |
|  |  |
| **Coordinadores de la calidad** | | **Alta Dirección** | | | |